

год начала подготовки 2022

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 03561B9E0021AE10B3437E3B0B4C07E1A3

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН

Действителен до: 2022-01-01

АНО ВО «Российский новый университет»

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

Кафедра гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

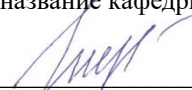
Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)
(наименование учебной дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика
(код и направление подготовки/специальности)

Финансы и кредит
Направленность (профиль)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «26» января 2022, протокол № 5

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания
(название кафедры)

к.п.н., доцент  Гнездилова Н.А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец
2022 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Экономика» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в менеджменте» состоит в развитии и совершенствовании знаний, умений и навыков профессионального общения в устной и письменной форме будущего специалиста в сфере «Экономика».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной сфере относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Иностранный язык, Деловой иностранный язык.

Параллельно изучается с дисциплиной: Анализ систем оплаты труда и заработной платы экономических субъектов

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания и умения, полученные в результате изучения дисциплины "Иностранный язык в профессиональной сфере" являются базой для изучения дисциплин Бухгалтерский учет и отчетность на предприятиях производственной сферы, Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский учет операций с применением цифровых технологий и прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением лекций, практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен формировать и проверять финансовую информацию, осуществлять коммуникации с экономическими субъектами, сопровождать процессы платежной системы на иностранном языке (ПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен формировать и проверять финансовую	<u>Знать:</u>	
	- Тенденции и закономерности в развитии профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации	ПК-4-31

информацию, осуществлять коммуникации с экономическими субъектами, сопровождать процессы платежной системы на иностранном языке (ПК-4)	- Актуальные модели речевого поведения в процессе профессиональной коммуникации	ПК-4-32	
	- Структурные и содержательные особенности коммуникации на профессиональные темы и способы ее организации	ПК-4-33	
	- Принципы работы с различными источниками информации, в том числе зарубежной прессой, нормативной документацией на иностранном языке	ПК-4-34	
	- Этические нормы культур изучаемых языков, общекультурные универсалии, принципы культурного релятивизма	ПК-4-35	
	- Основные культурные различия между родной страной и страной изучаемого языка	ПК-4-36	
	<i>Уметь</i>		
	- Учитывать тенденции и закономерности развития профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации	ПК-4-У1	
	- Поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в ситуациях профессионального общения	ПК-4-У2	
	- Работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке	ПК-4-У3	
	- Понимать со словарем основное содержание и значение основных терминов, слов, словосочетаний, развернутых текстов по профессиональной тематике	ПК-4-У4	
	- Находить пути к сотрудничеству на основе принципов культурного релятивизма	ПК-4-У5	
	- Уважать своеобразие иноязычной культуры и ценностные ориентации иноязычного социума	ПК-4-У6	
	<i>Владеть</i>		
	- Навыками использования профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации	ПК-4-В1	
	- Высоким уровнем речевой культуры необходимым для выполнения профессиональных задач	ПК-4-В2	
	- Навыками восприятия, интерпретации текстов по профессиональной тематике на иностранном языке	ПК-4-В3	
	- Методикой самостоятельной работы по совершенствованию навыка изучения иностранного профессионального языка	ПК-4-В4	
	- Навыками взаимодействия с иноязычными культурами с позиций культурного релятивизма и толерантности	ПК-4-В5	
	- Информацией, имеющейся в первоисточниках и в профессиональных трудах	ПК-4-В6	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

№	Форма обучения	Семестр /сессия, курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	
			В з.е.	В часах	Всего	Л	ПР	КоР	З	К			Э
1.	Очно-заочная	2 курс (4 семестр)	6	216	52	2	46	1,6		2	0,4	130,4	33,6
		<i>Итого;</i>	6	216	52	2	46	1,6		2	0,4	130,4	33,6

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Очно-заочная форма

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							СР	Конт	Результаты обучения
			Всего	Л	ПР	КоР	К	Э	З			
1.	What is accounting?	30	8	2	6					22		ПК-4-31, ПК-4-32, ПК-4-33, ПК-4-34, ПК-4-35, ПК-4-36, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-У4, ПК-4-У5, ПК-4-У6, ПК-4-В1, ПК-4-В2, ПК-4-В3, ПК-4-В4, ПК-4-В5, ПК-4-В6
2.	Management accounting	30	8	-	8					22		ПК-4-31, ПК-4-32, ПК-4-33, ПК-4-34, ПК-4-35, ПК-4-36, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-У4, ПК-4-У5, ПК-4-У6, ПК-4-В1, ПК-4-В2, ПК-4-В3, ПК-4-В4, ПК-4-В5, ПК-4-В6
3.	The basics of financial accounting	30	8	-	8					22		ПК-4-31, ПК-4-32, ПК-4-33, ПК-4-34, ПК-4-35, ПК-4-36, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-У4, ПК-4-У5, ПК-4-У6, ПК-4-В1, ПК-4-В2, ПК-4-В3, ПК-4-В4, ПК-4-В5, ПК-4-В6
4.	Measuring and accounting for profit	30	8	-	8					22		ПК-4-31, ПК-4-32, ПК-4-33, ПК-4-34, ПК-4-35, ПК-4-36, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-У4, ПК-4-У5, ПК-4-У6, ПК-4-В1, ПК-4-В2, ПК-4-В3, ПК-4-В4, ПК-4-В5, ПК-4-В6
5.	Accounting concepts	30	8	-	8					22		ПК-4-31, ПК-4-32, ПК-4-33, ПК-4-34, ПК-4-35, ПК-4-36, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-У4, ПК-4-У5, ПК-4-У6, ПК-4-В1, ПК-4-В2, ПК-4-В3, ПК-4-В4, ПК-4-В5, ПК-4-В6
6.	Accounting for different organisations	28,4	8	-	8					20,4		ПК-4-31, ПК-4-32, ПК-4-33, ПК-4-34, ПК-4-35, ПК-4-36, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-У4, ПК-4-У5, ПК-4-У6, ПК-4-В1, ПК-4-В2, ПК-4-В3, ПК-4-В4, ПК-4-В5, ПК-4-В6
Промежут. аттест. (экзамен):		216	24	2	46	1,6	2	0,4		130,4	33,6	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. What is accounting?.

Тематика занятия: Definition of accounting. Accounting and book-keeping. Desirable characteristics of accounting information.

Литература:

а) основная: 1, 2

б) дополнительная: 3

Тема 2. Management accounting..

Тематика занятия: Main users of accounting information. Main branches of accounting.

Литература:

- а) основная: 1, 2
- б) дополнительная: 3

Тема 3. The basics of financial accounting.

Тематика занятия: The purpose of management accounting. The tasks of management accounting. Stages of decision-making process.

Литература:

- а) основная: 1, 2
- б) дополнительная: 3

Тема 4. Measuring and accounting for profit.

Тематика занятия: The accounting equation. Balance sheet. Ledger. Double entry book-keeping. Measurement of business profit. Revenues. Expenses. Profit and loss account.

Литература:

- а) основная: 1, 2
- б) дополнительная: 3

Тема 5. Accounting concepts..

Тематика занятия: Boundary concepts. Measurement concepts.

Литература:

- а) основная: 1, 2
- б) дополнительная: 3

Тема 6. Accounting for different organisations.

Тематика занятия: Sole tradership. Partnerships. Limited liability company. Private and public companies.

Литература:

- а) основная: 1, 2
- б) дополнительная: 3

Примерные темы для обсуждения:

1. Definition of accounting. 2. Accounting and book-keeping. 3. Desirable characteristics of accounting information. 4. Main users of accounting information. 5. Main branches of accounting. 6. The purpose of management accounting. 7. The tasks of management accounting. 8. Stages of decision-making process. 9. The accounting equation. 10. Balance sheet. 11. Ledger.

Планы практических занятий

Очно-заочная форма

Тема 1. What is accounting?

Продолжительность занятия – 6 ч.

Основные вопросы:

- 1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.
- 2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.
- 3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 2. Management accounting.

Продолжительность занятия – 8 ч.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 3. The basics of financial accounting.

Продолжительность занятия – 8 ч.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 4. Measuring and accounting for profit.

Продолжительность занятия – 8 ч.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы

со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 5. Accounting concepts.

Продолжительность занятия – 8 ч.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков.

2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.

3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

Тема 6. Accounting for different organisations

Продолжительность занятия – 8 ч.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Задания, направленные на формирование знаний

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения

1. abide - выносить, терпеть
2. admission - вход, доступ
3. Articles of Association - устав компании/товарищества/акционерного общества
4. aware - знающий, осведомленный, сведущий
5. burden – бремя
6. Certificate of Incorporation - разрешение государственного органа на создание корпорации
7. confer - 1) присуждать, присваивать; 2) обсуждать, совещаться
8. confer a right - давать право
9. cumbersome - обременительный, тягостный
10. debenture - долговое обязательство; облигация акционерного общества
11. file - обращаться (с заявлением, прошением)
12. go bankrupt – обанкротиться

13. hire - нанимать, предоставлять работу, приглашать на работу
14. large-scale - широкий, масштабный; крупномасштабный
15. maintenance - поддержание; сохранение
16. Memorandum of Association - договор об учреждении акционерного общества
17. niche - 1) ниша; 2) надлежащее место
18. peculiarity – специфичность
19. plumbing - водопроводное дело
20. pool - объединять в общий фонд, складываться
21. Registrar of Companies - бюро регистрации акционерных компаний
22. retain - сохранять; удерживать
23. rival - соперничающий; конкурирующий
24. run a business - вести дело, управлять предприятием
25. scope - масштаб, предел, размах, сфера, область действия
26. share - 1) акция; 2) делить, распределять
27. sole - единственный, одиночный; единоличный
28. solicitor - адвокат (дающий советы клиенту, подготавливающий дела для барристера и выступающий только в судах низшей инстанции)
29. Stock Exchange - фондовая биржа
30. stringen - строгий; обязательный, точный

Задания для проверки знаний, умений и навыков владения студентами взяты с учебного пособия Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13759-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466785>

6.1.2 Задания для приобретения новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний

№	Задание	Код результата обучения
1.	Before reading about the nature and purposes of accounting, think about the subject in general, ex. 1, p. 5	ПК-4-31
2.	Imagine that you decided to purchase a shop. What kind of information would you want to know about a new business? What do you think the goodwill of the business is? ex. 1, p. 47	ПК-4-32
3.	Fill in the blanks using the words from the list in the bottom, ex. 5, p. 94	ПК-4-33
4.	Read the sentences and define the meanings of the noun “balance” in them, ex. 9, p. 58	ПК-4-34
5.	Check that you understand the detailed questions below and answer them, ex. 1, p. 107	ПК-4-35
6.	Read section C of the text carefully to answer the following questions, ex. 1, p. 16	ПК-4-36

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

1	Scan the text and find English equivalents of the following Russian words and word combinations, ex. 2, p. 60	ПК-4-У1
2	When you have finished, complete the sentences below by choosing a suitable word or phrase from your table, ex. 5, p. 109	ПК-4-У2
3	Mark the following statements as true (T) or false (F). Prove your point of view, ex. 3, p. 22	ПК-4-У3
4	Define a public limited company. Underline the correct response to each part to test yourself, ex. 5, p. 113	ПК-4-У4
5	Fill in the blanks using the words and phrases from the list in the bottom, ex. 4, p. 77	ПК-4-У5
6	Read the text and transfer essential information from the text into a chart in the form of your own notes. This activity will help you to think carefully about the meaning of the text as you read it. It is also a first step towards reformulating a text – that is, expressing the information contained in the text in a different form such as a summary, chart or table, ex. 2, p. 30	ПК-4-У6

6.4. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков.

1	Read the text below. Use the word given in capital at the end of each line to form a word that fits in the space in the same line, ex. 11, p. 16	ПК-4-B1
2	Give Russian equivalents for the following English words and word combinations, ex. 9, p. 37	ПК-4-B1
3	Try to explain the following expressions, ex. 2, p. 64	ПК-4-B1
4	Decide which of the following the small shopkeeper has to do. Which of the points do you think will cause him problems? ex. 1, p. 10	ПК-4-B1
5	Check you understand the detailed questions below and answer them, ex. 1, p. 155	ПК-4-B1
6	Match a line in A with a line in B to define the following terms, ex. 4, p. 90	ПК-4-B1

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные и письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практические задания, проекты;
- задания и упражнения на перевод;
- составление и практическое использование глоссария по темам;
- тестирование;
- реферирование аутентичных текстов, составление тезисов выступления, доклада.

7.2. ФОС для текущего контроля.

№	Показатели результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-4-31	Do the following tasks: ex. 1, p. 5
2	ПК-4-32	Do the following tasks: ex. 8, p. 10
3	ПК-4-33	Do the following tasks: ex. 12, p. 52
4	ПК-4-34	Do the following tasks: ex. 6, p. 58
5	ПК-4-35	Do the following tasks: ex. 1, p. 115
6	ПК-4-36	Do the following tasks: ex. 4, p. 90
7	ПК-4-У1	Do the following tasks: ex. 14, p. 57
8	ПК-4-У2	Do the following tasks: ex. 7, p. 60
9	ПК-4-У3	Do the following tasks: ex. 3, p. 126
10	ПК-4-У4	Do the following tasks: ex. 12, p. 146
11	ПК-4-У5	Do the following tasks: ex. 7, p. 168
12	ПК-4-У6	Do the following tasks: ex. 2, p. 130
13	ПК-4-B1	Do the following tasks: ex. 5, p. 69
14	ПК-4-B2	Do the following tasks: ex. 2, p.
15	ПК-4-B3	Do the following tasks: ex. 8, p. 190
16	ПК-4-B4	Do the following tasks: ex. 1, p. 192
17	ПК-4-B5	Do the following tasks: ex. 6,7, p. 202
18	ПК-4-B6	Do the following tasks: ex. 1, p. 98

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

7.3 ФОС для промежуточной аттестации

7.3.1. Задания для оценки знаний.

№	Показатели результата обучения	ФОС для оценки знаний
1	ПК-4-31	1. Read and translate Text on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. 2. Render Text in English. 3. Speak on the professional topic in accordance with the card.
2	ПК-4-32	1. Read and translate Text on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. 2. Render Text in English. 3. Speak on the professional topic in accordance with the card.
3	ПК-4-33	1. Read and translate Text on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. 2. Render Text in English. 3. Speak on the professional topic in accordance with the card.
4	ПК-4-34	1. Read and translate Text on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. 2. Render Text in English. 3. Speak on the professional topic in accordance with the card.
5	ПК-4-35	1. Read and translate Text on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. 2. Render Text in English. 3. Speak on the professional topic in accordance with the card.
6	ПК-4-36	1. Read and translate Text on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. 2. Render Text in English. 3. Speak on the professional topic in accordance with the card.

7.3.2. Задания для оценки умений.

В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 1-6, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

№	Показатели результата обучения	ФОС для оценки умений
1	ПК-4-31	1. Read and translate Text on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. 2. Render Text in English. 3. Speak on the professional topic in accordance with the card.
2	ПК-4-32	1. Read and translate Text on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. 2. Render Text in English. 3. Speak on the professional topic in accordance with the card.
3	ПК-4-33	1. Read and translate Text on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. 2. Render Text in English. 3. Speak on the professional topic in accordance with the card.
4	ПК-4-34	1. Read and translate Text on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. 2. Render Text in English. 3. Speak on the professional topic in accordance with the card.
5	ПК-4-35	1. Read and translate Text on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. 2. Render Text in English. 3. Speak on the professional topic in accordance with the card.
6	ПК-4-36	1. Read and translate Text on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. 2. Render Text in English. 3. Speak on the professional topic in accordance with the card.

7.3.3. Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности

В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 1-6, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.4.), а также задания, для

практической работы.

№	Показатели результата обучения	ФОС для оценки владений
1	ПК-4-31	1. Read and translate Text on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. 2. Render Text in English. 3. Speak on the professional topic in accordance with the card.
2	ПК-4-32	1. Read and translate Text on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. 2. Render Text in English. 3. Speak on the professional topic in accordance with the card.
3	ПК-4-33	1. Read and translate Text on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. 2. Render Text in English. 3. Speak on the professional topic in accordance with the card.
4	ПК-4-34	1. Read and translate Text on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. 2. Render Text in English. 3. Speak on the professional topic in accordance with the card.
5	ПК-4-35	1. Read and translate Text on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. 2. Render Text in English. 3. Speak on the professional topic in accordance with the card.
6	ПК-4-36	1. Read and translate Text on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. 2. Render Text in English. 3. Speak on the professional topic in accordance with the card.

Перечень тем для полготовки к экзамену:

1. Definition of accounting.
2. Accounting and book-keeping.
3. Desirable characteristics of accounting information.
4. Main users of accounting information.
5. Main branches of accounting.
6. The purpose of management accounting.
7. The tasks of management accounting.
8. Stages of decision-making process.
9. The accounting equation.
10. Balance sheet.
11. Ledger.

Text

На практике в 80% случаев суды принимают позицию ФНС. Налоговики активно контролируют рыночные цены между взаимозависимыми лицами через доказательство получения необоснованной налоговой выгоды.

Яркий пример: компания продаёт физлицам транспортные средства по цене ниже рыночной, но не по разумным рыночным причинам, а с целью получения налоговой выгоды за счёт снижения налоговой базы по налогу на прибыль и НДС. При этом сделки заключаются между взаимозависимыми лицами, способными повлиять на условия совершаемых сделок.

Другой пример — предоставление заёмных денежных средств на нерыночных условиях, но в силу влияния компании, участвующей на 100% в капитале организации через материнскую компанию.

Если налоговая установит, что цены не соответствуют рыночным, компанию могут обязать доплатить налог с учётом исполненной сделки, а также наложить штраф — до 40% от суммы невыплаченного налога.

Text

Предприниматель столкнется с двумя видами налоговых проверок в 2021 году: выездной и камеральной.

Камеральная — проверка всех финансовых операций. Органы узнают, правильно ли вы начисляли и выплачивали налоги. Проверка проходит в стенах ФНС, часто вы о ней даже не узнаете, пока не найдут нарушения. Срок проверки — 3 месяца.

Выездная — более сложный механизм налогового контроля. Предполагает комплексную проверку на месте. Бывает за конкретный срок (после жалобы) или весь период (раз в три года). Попадают под нее все юридические лица и предприниматели.

Text

Идеальное место отдела МСФО в структуре компании — прямое подчинение финансовому директору, который подписывает отчётность.

Отдел МСФО необходимо наделить полномочиями на получение информации из бухгалтерских служб и других структурных подразделений. Без данной информации специалисты отдела не смогут оперативно выполнить свою работу.

Такая схема успешно работает, если в организации создана команда специалистов, работающая аналогично проектной команде аудитора.

Отдел МСФО может состоять из двух-трех человек. Должен включать сотрудника, ответственного за весь процесс подготовки отчётности, за её правильность и соответствие действующим стандартам МСФО.

Остальные сотрудники должны обладать знаниями, достаточными для осуществления сложных расчётов в отчётности.

Text

Сразу к 24 изменениям налогового законодательства 2021 года следует готовиться бухгалтерам. Большинство поправок вступит в силу уже с 1 января. Новшества коснутся практически всех сфер деятельности:

- налога на доходы физлиц и упрощённой системы налогообложения;
- земельного и транспортного налогообложения;
- налога на добавленную стоимость, страховых взносов и пр.

Об уже принятых и готовящихся изменениях налогового законодательства 2021 года вы можете узнать из таблицы 1. Знакомство с новыми нормами поможет оперативно во всем разобраться и правильно применить новые нормы в работе.

Text

Бухгалтерский учёт операций с эскроу-счетами имеет ряд отличий от бухгалтерского учёта операций с обыкновенными банковскими счетами. Открытие эскроу осуществляется при покупке недвижимости, работ, услуг, акций. Долевое строительство 2020 тоже сопровождается применением таких счетов. Когда строится многоквартирный дом, застройщики должны реализовывать каждую стадию возведения здания за счёт своих ресурсов либо своих целевых кредитов. При этом каждый будущий собственник квартиры размещает свои деньги на эскроу-счетах. Когда строительство будет завершено, осуществляется перевод денег застройщику (согласно ст. 15.4 ФЗ РФ номер 241 от 30 декабря 2004).

Пока идёт строительство, застройщик не может воспользоваться деньгами с эскроу-счета. Эти средства — не актив, однако учитывать их необходимо. Отражать их следует на забалансовом счёте.

Text

Чтобы понять, стоит ли тестировать актив на обесценение, нужно проанализировать внутренние и внешние признаки и определить степень чувствительности к ним активов.

Измениться в негативную сторону могут внешние условия осуществления деятельности: может поменяться правовая среда, появятся новые конкуренты, или вырастут рыночные ставки процентов.

Внутренние изменения чреваты падением эффективности использования актива или его физическим повреждением

Вне зависимости от того, выявлены признаки обесценения или нет, необходимо ежегодно проверять:

- нематериальный актив, который еще не имеется в наличии для использования (НИОКР);
- нематериальный актив с неопределенным сроком службы;
- гудвилл, приобретенный в результате объединения бизнеса.

Text

Предприятия выпускают различную продукцию: от катушки ниток до космических кораблей. Их себестоимость невозможно рассчитывать по одному шаблону.

Бухгалтер на производстве использует методы расчета:

1. Позаказный — рассчитываются затраты на работу и материалы и подводится общий итог.
2. Попередельный — используется на каждом этапе (переделе) производства и обработки сырьевого продукта. В финальной стадии подводится итог расходов.
3. Котловой — подсчитываются все расходы за один раз. Название взято из сочетания «в общем котле».

Бухгалтер может разносить затраченные средства на производство и на общее хозяйство на разные счета: на основное производство или на себестоимость продукции.

В зависимости от счета можно формировать показатели себестоимости следующими способами:

1. Учет по факту — на счет готовой продукции заносятся затраты, а после реализации списываются.
2. Учет по плановой себестоимости.

Text

В России и Европе в понятие профессии бухгалтер вкладывают разный смысл. В России термин «бухгалтер» — это обобщенное понятие, в которое входят специалисты всех уровней, начиная от исполнителей и заканчивая главными бухгалтерами.

В Европе бухгалтер — это специалист, для обозначения которого используются два термина:

- Book-keeper — это специалист среднего уровня, который выполняет текущую работу и типовые операции.
- Accountant — это специалист наивысшего уровня, подобие главного бухгалтера России. Исходя из этого, в Европе существует два вида подготовки бухгалтеров, в отличие от российской практики.

Европейские стандарты всё больше становятся востребованными организациями, выходящими на международный уровень работы. Знание международных стандартов требуют и от бухгалтеров.

Text

Призы, кубки, сувениры, ценные подарки для награждения и другие материальные ценности организациям бюджетной сферы следует отражать на счёте 0 105 36 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов — иного движимого имущества учреждения».

Когда ценные подарки и сувениры выданы со склада ответственному лицу, их нужно отразить на забалансовом счёте 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры». Сотрудник, ответственный за мероприятие, должен оформить документ (например, акт о вручении по форме субъекта учёта), подтверждающий факт получения им сувенира, кубка или подарка.

В документе нужно отразить все необходимые реквизиты. Акт о вручении служит документальным подтверждением выдачи сувенирной продукции и ценных подарков и является основанием для списания их стоимости на расходы текущего финансового периода в Дт 0 401 20 272 «Расходы материальных запасов текущего финансового года» (Письмо Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-07/31230).

Text

С 01 января 2020 года введен в действие отчет - форма СЗВ-ТД, являющийся одним из этапов перехода на использование электронных трудовых книжек. Отчет СЗВ-ТД представляется страхователями в отделение Пенсионного фонда России в случае, если у страхователя происходят какие-либо кадровые изменения, подлежащие отражению в трудовых книжках работников:

- Переименование страхователя.
- Прием и увольнение работника по трудовому договору, включая работу по совместительству.
- Перевод работника на другую работу.
- Установление (присвоение) работнику второй и последующей профессии, специальности или квалификации.
- Лишение права работника занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в соответствии с решением суда.
- Сведения о работниках, написавших заявления о выборе формата ведения трудовой книжки.

Text

Применять стандарты МСФО с одновременным ведением отчетности РСБУ допускается и по желанию руководства фирмы. Унифицированные требования повышают степень прозрачности бухгалтерской информации, что позволяет принимать управленческие решения более эффективно.

Применение международных стандартов является позитивным моментом для российского бизнеса. О пользе этого утверждения говорит тот факт, что отчетность по российским требованиям ориентирована больше на контролирующие органы, в то время как суть МСФО предполагает максимально реалистичный учет.

Незаменимой система МСФО становится при работе с зарубежными компаниями-партнёрами. Отчётность РСБУ делает оценку финансового состояния фирмы иностранными партнёрами практически невозможной. Стандарты МСФО, напротив, дают раскрытую информацию, позволяют проверить и ликвидность активов, и оценить вероятность банкротства, что открывает доступ к кредитам со стороны иностранных инвесторов.

Text

Сотрудники федеральной налоговой службы начинают подозревать компанию в незаконном снижении налогов, если у нескольких фирм единый генеральный директор. Это легко определить по запросу в ЕГРЮЛ.

Это не всегда провоцирует проверку, поскольку наличие общего учредителя не является обоснованием уменьшения налогов и получения необоснованной выгоды. Но часто инспекторы всё же устраивают исследование деятельности компании. В рамках такой проверки сотрудники ФНС тщательно проверяют и пытаются доказать незаконную связь между юридическими лицами. Следующие признаки характеризуют незаконную аффилированность:

- юридические лица плотно взаимодействуют на нерыночных условиях;
- в разных организациях работают одинаковые люди;
- со всеми компаниями работает общая бухгалтерия.

Text

Современная налоговая система сложилась после введения в действие Постановления Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе".

В ней выделяются четыре уровня – федеральный, федерально-окружной, региональный и местный, что соответствует уровням государственного управления и административно-территориальному делению Российской Федерации.

Высшими звеньями в системе налогового администрирования являются Министерство финансов РФ и аппарат Федеральной налоговой службы России. Основная задача этих органов – разработка мер по повышению собираемости налогов, в том числе, на основе совершенствования налогового законодательства. Также они осуществляют планирование налоговых поступлений в бюджет, ведут разъяснительную работу среди налогоплательщиков и т.д.

Text

Все налоговые агенты, начиная с 2016 года, обязаны будут представлять в налоговый орган по месту своего учета ежеквартальный расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом. Данная обязанность представления в налоговые органы расчета сумм НДФЛ, поименованного в п.1. ст. 80 НК РФ, установлена в п.2. ст. 230 НК РФ, который Федеральным законом от 02.05.2015г. № 113-ФЗ изложен в новой редакции.

Форма расчета утверждена приказом ФНС России от 14.10.2015г. № ММВ-7-11/450 «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме». Данный расчет отражает информацию в целом по всем физлицам, то есть расчет не является персонифицированным, и предоставляется налоговыми агентами в налоговый орган не позднее 30 апреля, 31 июля и 31 октября, а за год – не позднее 1 апреля следующего года в соответствии с п. 2 ст. 230 НК РФ.

Text

Согласно п.12 ст. 35 Закона № 208-ФЗ если в течение сроков, установленных п. 6, 7 и 11 ст. 35 этого нормативного акта, общество не исполнит обязанностей, предусмотренных вышеприведенными пунктами, то кредиторы вправе потребовать от общества досрочного исполнения соответствующих обязательств или при невозможности их досрочного исполнения прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков, а орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, либо иные государственные органы или органы местного самоуправления, которым право на предъявление такого требования предоставлено федеральным законом, вправе предъявить в суд требование о ликвидации общества.

Аналогичная норма содержится и в ст. 20 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Чтоб исключить возможность для кредиторов воспользоваться вышеуказанной нормой, организации либо осуществляют срочные сделки, либо перегруппировывают статьи бухгалтерского баланса с целью повышения ликвидности.

Темы для зачета:

- 1) Business Communication: Means, Ways and Styles
- 2) Rules of Communication in Different Cultures
- 3) Meeting People: Getting Acquainted and Making Contacts
- 4) Telephoning Rules and Clichés
- 5) Types of Business Letters
- 6) Emails and Network Communication
- 7) Presentations: Preparation and Delivery
- 8) Business Meetings
- 9) Making an Appointment
- 10) Negotiating
- 11) Applying for a Job
- 12) CV and Cover Letter Writing
- 13) Requirements to a Specialist
- 14) A Job Interview : Questions and Answers
- 15) Dos and Don'ts for Job Seekers

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (А2—С1) : учебное пособие для вузов / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07102-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469573>
2. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13759-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466785>
3. Грищенко, Н. А. Иностраный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100019.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Локтюшина, Е. А. Иностраный язык в профессиональной деятельности современного специалиста. Проблемы языкового образования : монография / Е. А. Локтюшина. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012. — 238 с. — ISBN 978-5-9935-0246-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21477.html>
2. Копилевич, Ю. И. Иностраный язык в профессиональной деятельности : учебное пособие / Ю. И. Копилевич, В. Ю. Осипенкова. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2008. — 138 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66461.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений Fast Stone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspiа, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт, ПО для изучения немецкого языка: Talktogetherplatinum. Немецкий язык. Полный курс; программа для управления лингафонным кабинетом MobiDic.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
2. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

3. Универсальный словарь <https://www.multitran.com/>
4. www.englishtips.org – сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных изданий, учебников, аудио- и видеокурсов любого уровня и сферы деятельности, включая подготовку к экзаменам по различным программам и системам.
1. www.oup.com/elt – сайт Оксфордского университета, предоставляет разнообразные учебные материалы для самостоятельного изучения английского языка;
2. <http://en.wikipedia.org> – онлайн-энциклопедия на английском языке.
3. www.multitran.ru
4. <http://www.online-translator.com/>
5. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение данной учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд.402 (лингафонный кабинет)

Иностранного языка

Лингафонный кабинет

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с выходом в сеть "Интернет" и доступом в «Информационно-аналитическую систему управления вузом» (1С Университет);
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

оборудование лингафонного кабинета «Диалог М" (портативный): пульт преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем, на который выводится информация о текущем режиме работы, блоки подключения пары учеников (8 шт. в стандартной комплектации на 16 мест обучающихся), соединительные кабели телефонно-микрофонные гарнитур (наушники с микрофоном - 17 шт. в стандартной комплектации на 1 преподавателя и 16 мест обучающихся), наглядные пособия (плакаты).

Автор (составитель): преподаватель



/М.Н.Ханина/

(подпись)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Направленность (профиль): **«Финансы и кредит»**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Экономика» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины заключается в овладении студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности (поиск необходимых сведений, осуществление деловых контактов, устное общение, умение фиксировать информацию и т.д.), а также для дальнейшего самообразования (для дальнейшей учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники и т.д.).

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также к осуществлению деятельности по концептуальному, функциональному и логическому проектированию систем среднего и крупного масштаба и сложности, планированию разработки или восстановления требований к системе, анализу проблемной ситуации заинтересованных лиц, разработке бизнес-требований заинтересованных лиц, постановки целей создания системы, разработки концепции системы и технического задания на систему, организации оценки соответствия требованиям существующих систем и их аналогов, представлению концепции, технического задания на систему и изменений в них заинтересованным лицам, организации согласования требований к системе, разработке шаблонов документов требований, постановке задачи на разработку требований к подсистемам и контроль их качества, сопровождению приемочных испытаний и ввода в эксплуатацию системы, обработке запросов на изменение требований к системе, определенных профессиональным стандартом «Системный аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 N 809н (Регистрационный номер №34882).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» входит в обязательную часть учебного плана и изучается на 2 курсе очно-заочной формы обучения.

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» обучающийся должен овладеть универсальной компетенцией:

ПК-4 Способен формировать и проверять финансовую информацию, осуществлять коммуникации с экономическими субъектами, сопровождать процессы платежной системы на иностранном языке